

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Domanda di rimborso

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
residente in _____ C.F. _____, in servizio presso
l'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro, nella sua qualità di dirigente responsabile della
Divisione/Struttura *(indicare la denominazione)* _____
beneficiaria nell'ambito del PON SPAO, consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci, di
falsità negli atti e di uso di atti falsi, sono applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi
speciali in materia, come richiamate degli artt. 75 e 76 del sopra citato D.P.R. 445/2000, oltre ai
conseguenti provvedimenti amministrativi del caso,

DICHIARA

che per lo svolgimento dell'attività prevista dal progetto _____, ID _____,
annualità _____, CUP _____ approvato con Decreto Direttoriale n. _____ del
_____, finanziato a valere sul Programma Operativo Nazionale "Sistemi per le Politiche Attive
dell'Occupazione" FSE 2014-2020 (PON SPAO) Asse _____, il soggetto
attuatore/fornitore *(indicare la denominazione)* _____ del servizio/fornitura
(indicare l'oggetto del servizio/fornitura) _____,
aggiudicato con procedura di gara CIG _____ a favore della Divisione/Struttura
(indicare la denominazione) _____ beneficiaria, ha sostenuto, nel periodo dal _____ al _____, la
spesa di € _____ (di cui costi indiretti calcolati secondo l'opzione prevista dall'art.
68 _____ del Reg. (UE) n. 1303/2013 pari a € _____). *(integrare la dichiarazione laddove
necessario)*

Pertanto, **RICHIEDE** il rimborso delle spese sostenute

e dichiara, altresì, che:

- sul sistema informatico SIGMA_{SPAO} la domanda di rimborso è stata identificata con il numero _____;
- le spese, documentate mediante fatture, quietanze o documenti contabili di valore probatorio equivalente, sono state effettivamente sostenute;

- i documenti di spesa in originale sono conservati a cura del beneficiario e tenuti a disposizione dei funzionari incaricati delle verifiche che verranno disposte, mentre una copia telematica degli stessi è stata registrata e archiviata nel sistema informativo SIGMA_{SPAO};
- le spese sono regolarmente e sistematicamente registrate nella contabilità del Beneficiario, con procedure che ne garantiscono la separazione dalla contabilità generale;
- i costi indiretti sono calcolati secondo l'opzione prevista dall'art. 68__ del Regolamento (UE) n. 1303/2013 (se del caso);
- le spese rendicontate non sono oggetto di altre forme di finanziamento pubblico o privato;
- le spese rendicontate con questa domanda di rimborso riguardano le attività svolte descritte nella/e relazione/i di avanzamento inviata/e con nota/e prot. n. ____ del _____;
oppure se la domanda di rimborso precede la trasmissione della relazione
- le spese riguardano le attività svolte che verranno descritte nella relazione che sarà trasmessa entro il _____ (NB: le date di presentazione delle relazioni di avanzamento fanno riferimento a quanto disposto dal Decreto Direttoriale di ammissione a finanziamento)

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si allega copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante

oppure, laddove la richiesta di rimborso è firmata digitalmente:

Il documento è sottoscritto dal dichiarante e firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005.

Luogo e data

Firma del Dirigente
